

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №57», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "15" сентября 2016 г. № ДЛ-843, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице *заведующего Сакулиной Анны Юрьевны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель),

(фамилия, имя, отчество и адрес места жительства родителя, с указанием индекса)

далее – Заказчик, с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства ребенка, с указанием места постоянной регистрации, индекса),

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание, присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 57», разработанная на основе комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме полного дня (12 часовое пребывание) ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка Родителю, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.4. В случае уменьшения численности детей в группах (в летний период, карантин, а также иные причины) – объединять группы, переводить ребенка в другие группы, в том числе и разновозрастные.

2.1.5. На временную приостановку деятельности учреждения в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.

2.1.6. Отказать Родителю в приёме ребёнка в учреждение в случае наличия у него симптомов инфекционных, вирусных и др. заболеваний.

2.1.7. Отказать в передаче ребёнка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению Родителя другим лицам без письменного заявления родителя в адрес руководителя учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ дней.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать:

- защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по 20-дневному меню, организованным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, и в пределах имеющихся средств.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок 30 дней.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником на период его:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- его оздоровления в летний период до 75 дней;
- иных случаев по согласованию с администрацией Учреждения.

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном постановлением администрации городского округа город Воронеж.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, фамилии и места жительства с предоставлением подтверждающих документов для внесения изменений в личное дело Воспитанника и Договор.

2.4.5. Сообщать Исполнителю о прекращении льготного периода (для лиц льготной категории) по оплате за присмотр и уход за ребёнком, с предоставлением подтверждающих документов.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8(4732)221-33-70.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В иных случаях доверять передавать и забирать ребёнка другим лицам только по письменному заявлению Родителя на имя заведующей.

2.4.9. Приводить ребёнка в Учреждение без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью до 8.00.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и

обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать режим дня и работы МБДОУ, санитарно-гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.1.304913.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 115 рублей в день для ребенка, посещающего группу, функционирующую в режиме полного дня (12 часов).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится Заказчиком ежемесячно до 25-го числа текущего месяца на лицевой счет по приносящей доход деятельности Исполнителя, открытый в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж №20924340072.

3.4. При предъявлении справки с УСЗН о среднедушевом доходе ниже прожиточного минимума, Заказчику выплачивается компенсация части фактически внесенной родительской платы в следующих размерах:

- на первого по очередности рождения ребенка 20% внесенной платы,
- на второго по очередности рождения ребенка 50 % внесенной платы.

При наличии 100% льготы по родительской плате, установленной Родителю, выплата компенсации не производится.

3.5. Исполнитель предоставляет Заказчику льготы по родительской плате в размере __ - __%, в соответствии с перечнем, утверждённым решением Воронежской городской Думы от 05.12.2007 №286-П(в редакции решения Воронежской городской Думы от 25.12.2013 №1388-П) «Об утверждении перечня льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и заявления Родителя и документов, подтверждающих право на указанную льготу.

3.6. Заказчик имеет право направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату родительской платы путем безналичного перечисления средств на расчетный счет исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Заказчик может расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив исполнителя не менее, чем за 10 дней до предполагаемого срока расторжения и оплаты Исполнителю задолженности по родительской платы в случае наличия таковой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника по заявлению Заказчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад № 57»
394010, г. Воронеж,
ул. Артамонова, д.30, 32, 34
тел./факс (473) - 221-33-61
ИНН/КПП 3661016647/366101001
Официальный сайт: sad57vrn.ru

Заказчик:

ФИО

Паспортные данные

Адрес проживания

Телефон

Заведующий

_____ **Сакулина А.Ю.**
М.п.

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.

Второй экземпляр договора получен лично _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.

С лицензией, образовательной программой,
Уставом МБДОУ «Детский сад № 57» _____ / _____ /

На обработку персональных данных согласен(а) _____ / _____ /